

## Inhalt

Portierungs-Tool	2
1 Alle Portierungen sind im Compax	2
2 Reject Import	2
2.1 Mögliche Actions auswählen	3
3 Offene Aufgaben erkennen	4
4 Neue POA erhalten – Was tun?	4
4.1 POA korrekt benennen und hochladen	5
5 Rufnummer bei aktuellem Anbieter nicht aktiv	6

1 Alle Portierungen sind im Compax

☰

1. Menü öffnen

Kundenverwaltung

Auftragserfassung

**Bearbeitungslisten**

CRM

Monitoring

Vertrieb/Marketing

Konfiguration

Service Management

Ressourcenmanagement

Billing

Finance

Admin Control Center

Reports/Charts

Mein Account

Abmelden

2. Bearbeitungslisten öffnen

☒ In- PARK

Please check

Nur offene ☐

Nur fällige ☐

	Kundennr.	Kunde	Porting info
4247	4247	4247	In- PARK   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-06 10:07:07.275486
4823	4823	4823	In- PARK   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-06 10:06:49.843663
1717	1717	1717	In- PARK   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-06 10:05:57.397223
5589	5589	5589	In- PARK   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-06 10:00:19.466494
4524	4524	4524	In- PARK   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-06 09:52:48.454298

In diesem Bereich werden Portierungen aufgelistet, die aufgrund fehlender oder fehlerhafter Daten nicht korrekt importiert wurden.

Überprüfe die einzelnen Einträge auf mögliche Fehlerursachen (z. B. fehlende POA, falsches Format).

Fällig
Weitere
Info

Entsprechende Bearbeitungsliste öffnen.

"In- PARK" = alle offenen Rejects

"In- Re- Upload signed POA" = wir warten auf neue POA vom Kunden.

"Out- Failed" = fehlgeschlagene aber nun bestätigte Outportierung

	Schwere	Anzahl
In- Re-upload signed POA	Hoch	7
In- PARK	Hoch	9
Out- Failed	Hoch	1

Bearbeitungsliste	
In- Re-upload signed POA	
In- PARK	
Out- Failed	

Totale: 3

2025-06-06T10:11:33.991515431-5.334.2

In Bearbeitung durch mich X
Nur offene X

Aktuell offene Rejects

	<input checked="" type="checkbox"/> Meisdn	Kundennr.	Kunde	Porting info	Erstellungsdatum	Schaltertermin	Status	Bearbeiter
	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	In- PARK   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-06 10:07:07 275486	06.06.2025 10:07		open	
	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	In- PARK   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-06 10:06:49 843663	06.06.2025 10:06		open	
	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	In- PARK   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-06 10:05:57 397223	06.06.2025 10:05		open	
	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	In- PARK   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-06 10:00:19 466494	06.06.2025 10:00		open	
	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	In- PARK   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-06 09:52:48 454298	06.06.2025 09:52		open	
	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	In- PARK   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-06 09:49:48 7784	06.06.2025 09:49		open	
	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	In- PARK   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-06 09:45:15 470934	06.06.2025 09:45		open	
	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	In- PARK   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-06 09:44:28 626661	06.06.2025 09:44		open	
	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	In- PARK   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-06 09:38:55 075143	06.06.2025 09:38		open	

**Portierungsauftrag mit Reject kann mit dem Augen Icon geöffnet werden.**

Total 9

**Grund für Reject**  
In diesem Beispiel, falscher Name. Weitere Reject Gründe sind Prepaid/Postpaid, Nummer nicht mehr aktiv, Vertragsdauer, bereits im Portierungsprozess bei anderem Provider

**Name wie beim alten Provider angemeldet = muss mit POA übereinstimmen**

**Vertragstyp Postpaid oder Prepaid**

**Reguläre Portierung oder Fast Portierung**

**Kundendaten auf zurückgewiesener POA**

**Betroffene Rufnummer**

**MNP Daten**

Workorder ID: NXI20250527784287 → **NXI = Import  
NXO = Output**

Donor: 98093 „Reseller: Unknown“

Status: PARK [Resync]

Reason for rejection: 1 - Forename or Family Name / Company Name incorrect.

Rejection remark: First Name: Last Name:

Previous contract-type: Postpaid

Porting-type: Regular port

Wunschdatum

**Rufnummerninhaber**

Anrede: Vorname: Nachname: Firmenname: Straße: Hausnummer: PLZ: Ort:

**Vertragsdaten**

MSISDN: ICCID: SIM-type: Physical SIM

**Kundendaten**

**Notifikation an Kunde unterdrücken** → Disable Customer Notifications ☐

**Nächste Aktion auslösen** → Action: Upload a new POA document and represent

**Unterzeichnungsdatum neue POA** → Unterzeichnungsdatum: 06.06.2025

**Neue POA uploaden** → POA hochladen: Datei auswählen Keine ausgewählt

**Bestätigen und abschliessen** → [Schließen] [✓ Apply]

## 2.1 Mögliche Actions auswählen

Für jeden Eintrag kann über ein Dropdown-Menü eine sogenannte „Action“ ausgewählt werden. Die Auswahl beeinflusst, welche weiteren Bearbeitungsschritte erforderlich sind.

Represent Port-in request	Kleine Anpassungen wie Namenskorrekturen vornehmen und Portierung ohne neues POA erneut einleiten.
Cancel Port-in	Portierung stornieren und nochmals neu einleiten
Cancel the order	Portierung komplett stornieren
Reject notification + empty POA	Neues POA wird verlangt (z.B. falscher Name)
Cancel and proceed with new MSISDN	Portierung stornieren und mit neuer Rufnummer ersetzen
Upload a new POA document and represent	Neues POA bereits vorhanden und direkt zum Upload
Represent Port-in request	

### 3 Offene Aufgaben erkennen

Je nach ausgewählter Action erscheinen Aufgaben in spezifischen Aufgabenlisten.

Diese Listen zeigen an, welche Arbeitsschritte noch offen sind.

(Hinweis: Die Liste im Tool ist nicht vollständig – ergänzende Aufgaben können hinzukommen.)

Fällig Weitere Info				
	Bearbeitungsliste	Theme	Schwere	Anzahl
	In- MNP problem	Please check	Hoch	1
	In- Re-upload signed POA	Please check	Hoch	6
	In- PARK	Please check	Hoch	6
	Out- Failed	Missing Complete	Hoch	1
Total: 4				

### 4 Neue POA erhalten – Was tun?

Sobald eine neue POA eingegangen ist:

Öffne den Kunden in der Bearbeitungsliste „In-Re-upload signed POA“.

	Misldn	Kundennr.	Kunde	Porting info	Erstellungsdatum	Schaltertermin	Status	Bearbeiter
	<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	00000000000000000000	In- Re-upload signed POA   OK   Date/Time: 2025-06-06 14:23:11.899417	11.06.2025 14:15		offen	
	<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	00000000000000000000	In- Re-upload signed POA   REJECT   Date/Time: 2025-06-11 16:07:03.1817	05.06.2025 18:23		offen	
	<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	00000000000000000000	In- Re-upload signed POA   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-11 15:52:36.351193	04.06.2025 08:24		offen	
	<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	00000000000000000000	In- Re-upload signed POA   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-11 15:44:44.72166	02.06.2025 15:59		offen	
	<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	00000000000000000000	In- Re-upload signed POA   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-11 15:52:13.77281	02.06.2025 15:30		offen	
	<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	00000000000000000000	In- Re-upload signed POA   CONFIRM   Date/Time: 2025-06-11 15:42:33.107671	28.05.2025 11:18		offen	
Total: 6								

Kunde öffnen mit "Augen" Icon

#### 4.1 POA korrekt benennen und hochladen

Nach dem Öffnen des Kundeneintrags:

1. Passe den Namen anhand des neuen POA an.
2. Trage das Unterschriftsdatum auf dem POA ein.
3. Lade das neue POA im System hoch.
4. Apply  
Dadurch wird der Status automatisch aktualisiert.

MNP Daten

Workorder ID

NXI20250519746855

Donor

98093 ,Reseller: Unknown

Status

PARK

MNP-FLAG: Alert: Status was PARK!

Resync

Departed Status

USE\_POA

Reason for rejection

1 - Forename or Family Name / Company Name incorrect.

Rejection remark

1 - Forename or Family Name / Company Name incorrect.

Previous contract-type

Postpaid

Porting-type

Regular port

Wunschdatum

Rufnummerninhaber

Anrede

Frau

Vorname

Christine

Nachname

Wagner

Firmenname

Straße

Waldweg

Hausnummer

10

PLZ

74111

Ort

Stuttgart

Vertragsdaten

MSISDN

49 7141 123456

ICCID

8944 0000 0000 0000 0000 0000

SIM-type

Physical SIM

Kundendaten

Anrede

Frau

Name entsprechend neuer POA anpassen

Disable Customer Notifications ☐

Action Upload a new POA document and represent

Unterzeichnungsdatum 11.06.2025

POA hochladen Datei auswählen Keine ausgewählt

Schließen ✓ Apply

5 Rufnummer bei aktuellem Anbieter nicht aktiv

Wenn die Rufnummer beim aktuellen Anbieter entweder nicht aktiv oder fehlerhaft ist, erscheint der Fall automatisch in der Bearbeitungsliste „In – MNP problem“.

Weiteres Vorgehen für den Mitarbeitenden:

- Den Kunden über das Problem informieren.
- Falls möglich, notwendige Korrekturen selbst vornehmen.
- Alternativ den Kunden bitten, die Rufnummer beim bisherigen Anbieter aktivieren zu lassen.

Fällig

Weitere

Info

	Bearbeitungsliste	Thema	Schwere	Anzahl
	In- MNP problem	Please check	Hoch	1
	In- Re-upload signed POA	Please check	Hoch	4
	In- PARK	Please check	Hoch	7

Total: 3